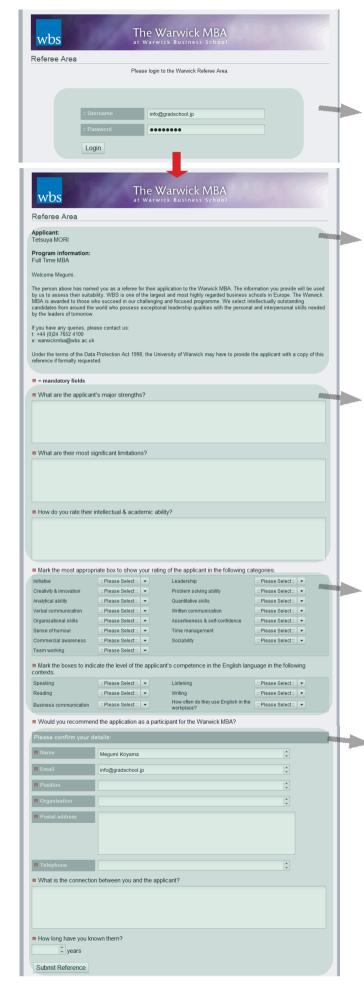
オンライン提出の推薦状は下記のようにオンライン上で全て記入し提出する必要があります。通常オンライン出願が完了すると、推薦者様のメールアカウントに直接学校からオンライン推薦状フォームへの URL、LoginID, Password が届きます。



### IDとパスワードで推薦状フォームにログインします。

Eメールにて届いた URL にアクセスし、ID、パスワードを使用し推薦状フォームにアクセスします。 (ログイン画面への URL、ID、パスワードは全て学校から送られてくるメールに記載してあります)

ログインが完了すると下記推薦状フォーム入力画面に移ります。

## 出願者情報とオンライン推薦状提出までのガイドラインになります。

通常最初に出願者に関する情報及びオンライン推薦状フォームの記入方法、提出方法に関するガイドラインが記載されています。また推薦者が直接学校へコンタクトがとれるよう学校へのコンタクト方法なども記載されています。

#### 推薦状本文を入力します。

推薦状本文を入力する際、下記のような質問に回答する形で推薦文を入力する必要がある場合があります。オンライン提出の場合は事前に弊社でこういった質問事項を確認することはできませんが、一般的な質問には回答できる形で推薦文は代筆致します。そのため弊社で代筆した推薦文を推薦者様の方で多少アレンジしてご入力頂く必要がある場合があります。

How long have you known the applicant?

どの程度の期間出願者を知っていますか?

In what capacity have you know the applicant?

出願者とはどのような関係でどういった能力について推薦が可能ですか?

What do you consider to be the candidate's principal strengths?

出願者の長所は何ですか?

What is your opinion of the candidate's motivation ?

出願者のモチベーションはいかがですか?

# 能力判定チャートは推薦者の分かる範囲でチェックしてもらう。

推薦状フォームには左のような出願者の能力を判断するチャートが付いている場合があります。通常英語力、コミュニケーション能力、学術的実績、リーダーシップ等についての能力についてチェックしてもらうことになりますが、推薦者様が判断できない場合(例えば英語を使わない授業を履修した教授に推薦状をお願いした際英語力については審査することができません)は、無理にチェックする必要はありません。

## 推薦者様情報の入力欄

一推馬自塚門取り入り側 推薦者様のお名前、ご連絡先、所属、ご住所等を記入します。

(電話番号、ご住所などの連絡先は全て所属団体のもので構いません)

全て記入が終了したら【Sumbit】ボタンでオンライン提出を完了することができます。

# オンライン推薦状提出の注意事項

1. 必ず期間内に推薦状を提出して頂くようご依頼ください:

必ず推薦者様に出願校の出願締切(出願締切がない場合は 1 カ月以内)を伝え必ず期間内に提出手続きを完了頂くようお願いしてください。

2. 推薦文の修正等には通常 2 週間程度頂きます:

オンラインの推薦状フォームに関しては弊社では事前確認ができませんので、推薦者様から後日推薦文の修正依頼をされる場合があります、もちろん修正依頼には対応致しますが、通常推薦文の修正には 2 週間程度頂きます。

3. 時間的余裕を持って推薦者様にご依頼ください:

オンライン推薦状提出は推薦者様独自で行うため、提出までのスケジュール管理ができません。 そのためオンラインにて推薦状を提出する場合は必ず時間的余裕を持って推薦者様にご依頼頂 きますようお願い致します。