

海外大学院出願の際提出が必要な推薦状に関しましては、非常に複雑な手続きが必要となります。
現在推薦状の提出方法はペーパー（書面にて提出）、オンライン（ウェブ上にて提出）と二通りの方法があります。

1. ペーパー（書面にて）提出

通常学校指定のフォームがあり、学校指定のフォームに従い推薦状を書面で作成し願書と共に提出します。ただ現在はオンライン化が進んでおりオンラインで提出する方法を推奨する学校が増えています。

2. オンライン（ウェブ上にて）提出

弊社にてオンライン出願が済むと「出願者情報シート」にご記入頂いた推薦者様のメールアカウントに学校から直接メールが届きます。メールにはオンラインで推薦状を提出するための方法（ガイドライン）が記載されていますので、それに従ってオンライン上に推薦者様にて推薦状提出手続きを完了して頂きます。

推薦状代筆から完成までのステップ

STEP 1： 出願校を決める

推薦状の提出方法及びガイドラインは各学校によって異なりますので、推薦状の代筆を開始する前に必ず出願を決める必要があります。

STEP 2： 出願者情報シートの記入及び提出

弊社管理部から送られる「出願者管理シート」に推薦者様情報をご記入頂きお送りください。

STEP 3： 推薦状の提出方法及びガイドラインのリサーチ

弊社にて出願校の推薦状提出方法及びガイドラインをリサーチしお伝えします。

STEP 4： 推薦者様への打診

弊社に推薦状代筆を依頼される前に必ず推薦状の代筆が必要か否か、またペーパー、オンライン提出を選択できる場合はどちらが希望か、またどこまでのサポートが必要か必ず推薦者様に事前に確認してください。

STEP 5： 推薦状の代筆

推薦者様が推薦状の代筆を必要とされる場合はその旨をできるだけ早く弊社にお伝えください。

注：推薦状代筆には通常 2 週間程度必要となります。

STEP 6： 推薦者様に推薦状作成の依頼

弊社にて作成した推薦状を推薦者様にお渡しし推薦状作成、またはオンラインにて推薦状提出の依頼を行ってください

注意事項： 推薦状代筆に関する注意について

1 弊社に推薦状の代筆依頼を行う前に必ず推薦者様の意向をご確認ください。

弊社に推薦状代筆をご依頼頂く際は、まず推薦者様の意向（どこまでのサポートが必要か、完全代筆、下書き・サンプルのみ要請など）をご確認いただき、弊社までお伝え頂きますようお願い致します。下書きやサンプルが必要ない推薦者様に突然持参するとかえって混乱させてしまったり、失礼に値することがありますのでご注意ください。

2 弊社に推薦状の代筆依頼を頂いてから完成まで 2 週間程度頂きます。

推薦状代筆に関しましては代筆のご依頼を頂きましてから弊社にて通常 2 週間程度お時間を頂いております。そのため十分余裕を持ってご依頼頂きますようお願い申し上げます。（一度作成した推薦状を再修正、添削等行う場合も 2 週間程度のお時間を頂きます）

3 推薦者様とのアポイントメントは必ず余裕をもっておとりください。

推薦状代筆をお願いする際の推薦者様とのアポイントメントは必ず余裕をもっておとり頂きますようお願い致します。アポイントメントの際下書きや代筆書類を持参する場合は弊社にアポイントメントの日程の 2 週間前までにその旨お伝え頂きますようお願い致します。